

СХВАЛЕНО
на засіданні педагогічної
ради КЗО «Марганецький НРЦ» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08. 2023

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ від 01.09.2023 № 114
Директор
Валентина КОСІРИКІНА



ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ ОСВІТЬНОГО ПРОЦЕСУ

комунального закладу освіти
«Марганецький навчально-реабілітаційний центр»
Дніпропетровської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Закону України «Про освіту», законів України «Про загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу, Правил трудового внутрішнього розпорядку центру, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України, локальних актів закладу.

1.2. Положення про академічну доброчесність комунального закладу освіти «Марганецький навчально-реабілітаційний центр» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, що працюють та здобувають освіту в закладі.

1.3. Положення публікується на офіційному веб-сайті центру.

2. Поняття академічної доброчесності

2.1. **Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. **Академічна доброчесність педагогічних працівників**, передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, чинного законодавства України в сфері освіти, законодавства про авторське право. Статуту центру, Колективного договору та Правил трудового внутрішнього розпорядку;
- повагу до осіб, які здобувають освіту, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування,

- походження, соціального і майнового стану, наявності судимості, а також інших обставин;
- об'єктивне та неупереджене оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
 - ефективне виконання своїх функціональних обов'язків;
 - постійне підвищення кваліфікації;
 - дотримання правил посилення на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо;
 - здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
 - дотримання законодавства із запобіганням корупції, уникнення конфлікту інтересів;
 - уникання приватного інтересу та конфлікту інтересів;
 - відповідальність за порушення академічної доброчесності.

2.3. *Академічна доброчесність здобувачів освіти* передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм, положень Конституції України, чинного законодавства України в сфері освіти, законодавства про авторське право, Статуту центру, Колективного договору та трудового внутрішнього розпорядку;
- самостійне використання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- повагу честі і гідності інших осіб;
- присутність на всіх навчальних заняттях, окрім випадків; викликаних поважними причинами;
- використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та грамотне посилення на них;
- не фальсифікувати інформацію, результати досліджень;
- не пропонувати неправомірну вигоду за отримання будь-яких переваг у освітній діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності.

3. Види порушення академічної доброчесності

3.1. *Порушення академічної доброчесності* вважається:

- *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- *фабрикація* - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- *спісування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел

інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітньо-реабілітаційного чи виховного процесу чи пропозиції щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- *необ'єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.2. **Форми академічного плагіату:**

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- перефразування або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворені представлення чужих ідей, їх синтез або компанія з першоджерел; представлення в якості власного твору (есе, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду/послуг чи соціальні зв'язки;
- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів та зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, телефони, планшети тощо);
- складання всіх форм семестрового контролю, державної підсумкової атестації підставними особами;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи.

3.3. Перевірці на академічний плагіат підлягають:

- навчальні проекти, реферати, тощо, науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники) та інші роботи, що вимагають рекомендації методичної ради центру до видання, а також дистанційні курси.
Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють заступники директора.
- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій журналів.
Організацію перевірки здійснюють головні редактори журналів (відповідальні секретарі) та керівники структурних підрозділів, які організують відповідні заходи.

4. **Заходи з попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності**

4.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в центрі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики:
 - а) ознайомлення із даним Положенням при прийомі на роботу педагогічного працівника після його знайомства із Правилами трудового внутрішнього розпорядку;
 - б) Положення доводиться до відома здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьківської громади шляхом оприлюднення на сайті закладу.
 - в) заступники директора з навчальної роботи та виховної роботи, які відповідають за методичну роботу з працівниками структурних підрозділів:
 - забезпечують шляхом практикумів, консультацій та інших колективних чи індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
 - використовують у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання та рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на плагіат.

4.2. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються академічної доброчесності, умов цього Положення. Проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

5. Організація роботи комісії з питань академічної доброчесності

5.1. З метою виконання норм цього Положення в закладі створюється Комісія з питань академічної доброчесності (*далі Комісія*) строком на 3 роки.

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. Склад Комісії затверджується наказом директора за рішенням педагогічної ради закладу.

5.4. До складу Комісії входять педагогічні працівники закладу.

5.5. Будь-який працівник закладу, здобувач освіти закладу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.6. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

5.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

5.8. Рішення приймають відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.9. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.10. Комісія не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу.

5.11. Будь-який учасник навчально-реабілітаційного та виховного процесів, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливості такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.12. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, стосовно якої розглядається питання про порушення цього Положення.

За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.13. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати;
- здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормами актів закладу освіти.

6. Відповідальність за недотримання норм та правил академічної доброчесності

6.1. За порушення норм цього Положення учасники освітньо-реабілітаційного та виховного процесу притягаються до відповідальності згідно з вимогами законодавства України.

6.2. За порушення правил академічної доброчесності педагогічні працівники притягаються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- відмова у підвищенні кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- позбавлення присвоєння кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.3. За порушення правил академічної доброчесності здобувачі освіти притягаються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної, діагностичної, самостійної роботи);
- повторне проходження тематичного оцінювання;
- попередження.

6.4. Порушення загальноприйнятих норм поведінки, ігнорування норм етики, моралі та громадської свідомості. Етичних норм академічної та наукової діяльності може розглядатися як вчинення аморального проступку, що за своїм характером несумісне із проходженням роботи в закладі.

7. Заключні положення

7.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради закладу вводитьсь в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводитьсь в дію наказом директора закладу.